**Утверждаю**

**директор МОУ Михайловская СШ ЯМР**

**Е.В. Фаламеева**

**Проект «Цифровая образовательная среда»**

**(дорожная карта)**

**МОУ Михайловская СШ ЯМР**

(срок реализации: 2021 – 2024 годы)

**Цель и задачи проекта**

**Цель:** Создание в МОУ Михайловская СШ ЯМР современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

**Задачи:**

1. Создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
2. Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов.
4. Обеспечение сетевого взаимодействия внутри педагогического сообщества.
5. Формирование положительного отношения к информационным технологиям у родителей обучающихся.
6. Обновить информационно-коммуникационную инфраструктуру МОУ Михайловская СШ ЯМР.
7. Стандартизировать и актуализировать информационное наполнение сайта МОУ Михайловская СШ ЯМР.
8. Создать систему получения репрезентативных данных, в том числе обратной связи от родителей обучающихся, актуальной для прогнозирования развития школьной системы образования.
9. Обеспечить подготовку высококвалифицированных административных и педагогических кадров, обладающих метапредметными компетенциями, в том числе в области цифровизации образования.
10. Создать специальные условия (в части программного обеспечения и цифровых ресурсов) для детей, обучающихся на дому, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

**Ожидаемые результаты**

1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию обучающихся.
2. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры МОУ Михайловская СШ ЯМР.
3. Создание системы получения репрезентативных данных, в том числе обратной связи от родителей обучающихся, актуальной для прогнозирования развития школьной системы образования.
4. Повышение уровня учебной мотивации и образовательных результатов обучающихся.
5. Создание специальных условий (в части программного обеспечения и цифровых ресурсов) для детей, обучающихся на дому, детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.
6. Переподготовка кадрового состава с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования.

**Целевые индикаторы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой индикатор** | **2021** | **2024** |
|  | Доля классов, подключенных к локальной сети школы, оснащенных автоматизированным рабочим местом учителя | 70 | 100 |
|  | Доля классов, оснащенных мультимедийным проектором, интерактивной доской | 80 | 100 |
|  | Удельный вес документов, оборот которых осуществляется в электронном виде | 10 | 50 |
|  | Доля уроков, которые проводятся с использованием ИКТ-средств, ЦОР, естественно-научных лабораторий | 20 | 70 |
|  | Доля учащихся, получающих оценки в электронные дневники и журналы (в том числе обучающихся на дому) | 100 | 100 |
|  | Доля обучающихся школы, успешно продемонстрировавших **высокий** уровень владения цифровыми навыками | 5 | 50 |
|  | Удельный вес школьников, использующих информационно-консультационные и образовательные сервисы в сети Интернет | 50 | 80 |
|  | Удельный вес детей, получающих образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общего числа детей, которым это показано  | 0 | 50 |
|  | Доля получения репрезентативных данных, обратной связи от родителей (законных представителей) обучающихся в электронном формате | 20 | 50 |
|  | Доля педагогических работников, состоящих в цифровых профессиональных сообществах | 20 | 100 |
|  | Доля педагогических работников, эффективно использующих современные образовательные информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 10 | 70 |
|  | Доля педагогических работников, которые прошли курсовую подготовку по ИТ и получили удостоверения | 10 | 50 |
|  | Применение адаптированных электронных ресурсов по всем предметным областям для обучающихся на всех уровнях и ступенях образования (посредством сети Интернет) | 0 | 50 |

**План мероприятий по реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Управление цифровой трансформацией образовательной организации** |
|  | Создание рабочей группы для разработки плана мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (дорожная карта) | Апрель 2021 | Администрация |
|  | Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (дорожная карта)  | Апрель 2021 | Директор Фаламеева Е.В., рабочая группа  |
|  | Анализ цифровых ресурсов учреждений, включенных в цифровое образовательное пространство | 2021 | Заместитель директора по УВР (блок ИТ) Попова Н.В.  |
|  | Размещение информации на сайте ОУ | 2021-2024 | Заместитель директора по УВР (блок ИТ) Попова Н.В. |
|  | Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС | 2021-2024 | Администрация |
|  | Мониторинг: -технического состояния ЦОС; -информационной наполненности ЦОС;-обновляемости контента; -востребованности ресурсов ЦОС у педагогов и учащихся. | 2022-2024 | Администрация |
|  | Контроль за ходом внедрения целевой модели ЦОС | 2022-2024 | Администрация |
| **Использование цифровых технологий для решения задач управления школой** |
|  | Доработка и усовершенствование АСИОУ | 2021-2024 | - |
|  | Использование цифровых технологий для решения задач управления школой | 2021-2024 | Администрация |
|  | Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией | 2021-2024 | Администрация, педагоги |
|  | Изучение и активное использование сетевых сервисов. | 2021-2024 | Администрация, педагоги |
| **Развитие информационной инфраструктуры школы** |
|  | Оборудование рабочих местпедагогического, административного,учебно- вспомогательного персоналашколы в соответствии ссовременными требованиями и с набором лицензионных программ и продуктов, выходом в Интернет | 2021-2024 | Администрация |
|  | Обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов (проектор, интерактивная доска, документ камера, МФУ и т.д.); | 2021-2024 | Администрация |
|  | Обновление программного и технического обеспечения компьютерного класса | 2021-2024 | Администрация |
|  | Оснащение интерактивным оборудованием и специализированным аудиоцентром кабинетов иностранного языка | 2024 | Администрация |
|  | Оснащение цифровым лабораторным и компьютерным оборудованием кабинетов: биологии, химии, физики | 2023 | Администрация |
|  | Оснащение цифровым лабораторным и компьютерным оборудованием кабинетов начальной школы | 2023 | Администрация |
|  | Развитие библиотеки какинформационно-методическогоцентра (пополнение книгами на электронных носителях,оборудование современной техникой) Медиацентр | 2024 | Администрация,заведующий библиотекой |
| **Формирование цифровых компетентностей учащихся** |
|  | Развитие системы участия обучающихся в дистанционных викторинах, конкурсах и олимпиадах | 2021-2024 | Педагоги, классные руководители |
|  | Формирование сообщества школьников, использующих информационно-консультационные и образовательные сервисы в сети Интернет | 2023 | Педагоги, классные руководители |
|  | Создание информационных продуктов с применением цифровых технологий и компьютерной техники в рамках проектной деятельности | 2021-2024 | Педагоги, классные руководители |
| **Использование цифровых технологий в учебном процессе** |
|  | Внедрение РЭШ | 2021-2024 | - |
|  | Обеспечение обучения по индивидуальным образовательным траекториям (в том числе с использованием дистанционных технологий) | 2021-2024 | Администрация, педагоги |
|  | Расширение программ внеурочной деятельности по направлениям информационно-технологической деятельности в начальной и основной школе | 2022-2024 | Администрация, педагоги, центр образования «Точка роста» |
|  | Внедрение дистанционного обучения для детей, получающих образование на дому  | 2023 | Администрация, педагоги |
|  | Создание специальных условий (в части программного обеспечения и цифровых ресурсов) для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ | 2024 | Администрация, педагоги |
|  | Изучение цифровых ресурсов, включенных в «Мобильный класс» |  2022 | Администрация, педагоги |
|  | Использование ЦО средств в экспериментах: разработка материалов, использование материалов на занятиях, получение и анализ первичных результатов | 2022-2024 | Администрация, учителя- предметники |
|  | Мастер-классы по использованию ресурсов | 2022-2024 | Администрация, учителя- предметники |
|  | Проведение открытых уроков | 2022-2024 | Администрация, учителя- предметники |
|  | Подключение новых участников в работе «Мобильного класса» | 2022-2024 | Администрация, учителя- предметники |
| **Обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательного процесса** |
|  | Развитие сайта школы как источника информации для всех участников образовательного процесса  | 2022-2023 | Администрация,педагоги |
|  | Включение электронной почты в систему взаимодействия между участниками образовательных отношений (учитель-родитель, администратор-родитель) | 2022-2023 | Администрация,педагоги,родители |
|  | Организация работы школьной команды учащихся, учителей и родителей в Интернет-сообществах | 2022 | Педагоги,учащиеся,родители |
|  | Развитие сайтов учителей, организация сетевого взаимодействия учителей и обучающихся | 2023-2024 | Педагоги |
|  | Ведение школьного делопроизводства в электронном виде | 2024 | Администрация,педагоги |
|  | Усовершенствование работы с электронным журналом и электронными дневниками | 2021-2024 | Администрация,педагоги |
|  | Создание условий для использования педагогическими работниками «Электронного кабинета учителя» | 2024 | Администрация,педагоги |
|  | Внедрение системы использования «Электронного портфолио обучающегося» | 2023 | Администрация,классные руководители |
|  | Разработка электронной базы мониторинга деятельности классного руководителя, педагога | 2023 | Администрация,педагоги |
| **Профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий** |
|  | Осуществление переподготовки кадрового состава с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в части внедрения и использования технологий цифровизации образования | Ежегодно | Администрация,педагоги |
|  | Проведение открытых уроков и мастер – классов для педагогов по овладению цифровыми технологиями | Ежегодно | Администрацияпедагоги |
|  | Организация круглого стола «Анализ освоения ЦОР. Проблемы и перспективы.» | Ежегодно | Администрацияпедагоги |
| **Управление цифровой трансформацией ОО** |
|  | Информационная грамотность (работа с большим объемом информации и данными).Коммуникация и сотрудничество (обмен информацией с помощью ЦТ, этикет в сети).Определение пробелов в цифровой компетентности. | 2023 год | Администрация |