

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя школа»
Ярославского муниципального района
(МОУ Михайловская СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№215-од

О назначении ответственных за организацию горячего питания в школе в 2022-2023 учебном году и создании бракеражной комиссии.

В соответствии с Законом ЯО от 16.02.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании «Положения о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Михайловская СШ ЯМР», утв. приказом от 26.03.2021 №56-од, «Положения о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием обучающихся МОУ Михайловская СШ ЯМР за частичную плату», утв. приказом от 05.05.2022 №137-од., с учетом требований с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (постановление от 27.10.2020 №32), в целях улучшения организации питания обучающихся МОУ Михайловская СШ ЯМР, контроля за качеством приготовленной пищи, предназначенной для питания обучающихся в школьной столовой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в школе заместителя директора по УВР Сасарову Наталью Владимировну.
2. Определить следующие функциональные обязанности ответственного лица за организацию горячего питания в школе:
 - организовать в МОУ Михайловская СШ ЯМР постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией горячего питания школьников;
 - контролировать обязательное использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), работниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи;
 - осуществлять постоянный контроль за наличием на информационном стенде в школьной столовой:
 - примерного двухнедельного меню для обучающихся общеобразовательных учреждений., согласованного директором школы в установленном порядке,
 - актуального ежедневного меню, утвержденного директором школы в установленном порядке,
 - прошнурованной и опечатанной книги отзывов и предложений,
 - контактов организатора питания обучающихся (по договору об организации питания);
 - анализировать совместно с заведующей производством школьной столовой содержание отзывов потребителей продукции.
 - анализировать проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - знакомить родительскую общественность, педагогов на педагогических советах, родительских собраниях с состоянием организации горячего питания школы не реже 1 раза в полугодие, чаще по запросу;
 - организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения организованного горячего питания в школе;

-организовывать работу по предоставлению социальных услуг по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий школьников.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:
Сасарова Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР;
Попова Надежда Вениаминовна – заместитель директора по ОБ;
Мозжухина Нина Петровна – заведующий производством школьной столовой (ООО «Максимум»).
4. Бракераж завтраков проводить до 8.30 ч., обедов - 11-30 ч.
5. При проведении бракеража руководствоваться Сборником «Органолептическая оценка готовых блюд и кулинарных изделий, выпускаемых предприятиями общественного питания при образовательных учреждениях Ярославской области», 2008 г.
6. Комиссии строго контролировать качество и сроки годности поставляемых продуктов для организации горячего питания школьников. При выявлении нарушений в организации горячего питания школьников незамедлительно информировать директора школы и директора организации, осуществляющей школьное питание.
7. Утвердить график питания в школьной столовой в 2022-2023 учебном году (Приложение)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Е.В. Фаламеева

С приказом ознакомлены:

Попова Н.В.

Сасарова Н.В.

График организованного питания в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

Завтраки

8.40 - завтрак для обучающихся 1а, 1б классов;

9-40 – завтрак для обучающихся 2-5 классов;

10-40 – завтрак для обучающихся 6-11 классов;

Обеды 5 – 9-е классы - 13.20-15.00

Обеды 1 – 4-е классы

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Класс (классный руководитель)</i>
Понедельник	11.50	1а (Журавлева Н.Б.)
		1б (Хитрук Ю.А.)
		2а (Данилова С.Ю.)
		3б (Баталина А.И.)
	12.40	2б (Прохорова Ю.А.)
		3а (Трифорова М.Г.)
		4а (Коновалова Г.Н.)
		4б (Хитрук Е.А.)
Вторник	11.50	1а (Журавлева Н.Б.)
		1б (Хитрук Ю.А.)
		2б (Прохорова Ю.А.)
		4а (Коновалова Г.Н.)
	12.40	4б (Хитрук Е.А.)
		2а (Данилова С.Ю.)
		3а (Трифорова М.Г.)
		3б (Баталина А.И.)
Среда	11.50	1а (Журавлева Н.Б.)
		1б (Хитрук Ю.А.)
		3а (Трифорова М.Г.)
		3б (Баталина А.И.)
	12.40	2а (Данилова С.Ю.)
		2б (Прохорова Ю.А.)
		4а (Коновалова Г.Н.)
		4б (Хитрук Е.А.)
Четверг	11.50	1а (Журавлева Н.Б.)
		1б (Хитрук Ю.А.)
		2б (Прохорова Ю.А.)
		2а (Данилова С.Ю.)
	12.40	3а (Трифорова М.Г.)
		3б (Баталина А.И.)
		4а (Коновалова Г.Н.)
		4б (Хитрук Е.А.)
Пятница	11.50	2а (Данилова С.Ю.)
		3а (Трифорова М.Г.)
		4а (Коновалова Г.Н.)
		4б (Хитрук Е.А.)
	12.40	1а (Журавлева Н.Б.)
		1б (Хитрук Ю.А.)
		2б (Прохорова Ю.А.)
		3б (Баталина А.И.)

Время для приема пищи на завтрак 20 мин.

Время для приема пищи на обед 30 мин.