Утверждено:

приказом №338-од от 27.12.2023

**Положение об антикоррупционной политике**

 **МОУ Михайловской СШ ЯМР.**

1. **Понятие, цели и задачи
антикоррупционной политики.**

1.1.    Антикоррупционная политика МОУ Михайловской СШ ЯМР представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР.

Антикоррупционная политика МОУ Михайловской СШ ЯМР (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2.    Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3.    Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

– определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2.            Термины и определения**

2.1.    В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**аффилированные лица –** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

**комиссия** – комиссия по противодействию коррупции;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или иные услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) ;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным, указанным в части 1 статьи 10 №273-ФЗ, и (или) состоящим в близком родстве ли свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными корпоративными или иными близкими отношениями.

**организация** – МОУ Михайловская СШ ЯМР;

**официальный сайт** – сайт МОУ Михайловской СШ ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МОУ Михайловская СШ ЯМР;

**план противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем МОУ Михайловской СШ ЯМР документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**предупреждение коррупции** – деятельность МОУ Михайловской СШ ЯМР, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МОУ Михайловской СШ ЯМР;

**руководитель организации** – директор МОУ Михайловской СШ ЯМР.

**3.            Основные принципы работы
по предупреждению коррупции в организации**

3.1.    Антикоррупционная политика МОУ Михайловской СШ ЯМР основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики МОУ Михайловской СШ ЯМР действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МОУ Михайловской СШ ЯМР.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МОУ Михайловской СШ ЯМР о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МОУ Михайловской СШ ЯМР, ее директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в МОУ Михайловской СШ ЯМР антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МОУ Михайловской СШ ЯМР антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4.            Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1.    Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель МОУ Михайловская СШ ЯМР и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**5.            Должностные лица МОУ Михайловской СШ ЯМР, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации.**

5.1.    Руководитель МОУ Михайловской СШ ЯМР является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5.2.    Руководитель организации, исходя из установленных задач, назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

5.3.    Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МОУ Михайловской СШ ЯМР;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МОУ Михайловской СШ ЯМР;

– разработка и представление на утверждение руководителю МОУ Михайловской СШ ЯМР проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

– индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МОУ Михайловской СШ ЯМР и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя;

    В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования МОУ Михайловской СШ ЯМР за счет снижения рисков проявления коррупции; в МОУ Михайловской СШ ЯМР образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.4.    Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции

**6.            Обязанности работников,
связанные с предупреждением коррупции**

6.1.    Руководитель МОУ Михайловской СШ ЯМР и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МОУ Михайловской СШ ЯМР;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя МОУ Михайловской СШ ЯМР о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

**Мероприятия по предупреждению коррупции**

6.2.    Работа по предупреждению коррупции в МОУ Михайловской СШ ЯМР ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

**7.            Внедрение стандартов поведения работников МОУ Михайловской СШ ЯМР**

7.1.    В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МОУ Михайловской СШ ЯМР устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МОУ Михайловской СШ ЯМР в целом.

7.2.    Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МОУ Михайловской СШ ЯМР.

**8.            Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1.    В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МОУ Михайловская СШ ЯМР положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ Михайловской СШ ЯМР при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов МОУ Михайловской СШ ЯМР и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОУ Михайловской СШ ЯМР.

8.2.    Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3.    Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4.    Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов

8.5.    Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем МОУ Михайловской СШ ЯМР с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

8.6.    Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

**9.            Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

9.1.         МОУ Михайловской СШ ЯМР намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР. (Положение о порядке уведомления директора работниками учреждения о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в МОУ Михайловской СШ ЯМР).

**10.       Меры по предупреждению коррупции
при взаимодействии с контрагентами**

10.1.    Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1.      Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2.      Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МОУ Михайловской СШ ЯМР в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3.      Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МОУ Михайловской СШ ЯМР.

10.1.4.      Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка)

10.1.5.      Размещение на официальном сайте МОУ Михайловской СШ ЯМР информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

**11.       Оценка коррупционных рисков** МОУ Михайловской СШ ЯМР

11.1.    Целью оценки коррупционных рисков МОУ Михайловской СШ ЯМР являются:

11.1.1.      обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР;

11.1.2.      рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3.      определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

11.2.    Оценка коррупционных рисков МОУ Михайловской СШ ЯМР осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

**12.       Антикоррупционное просвещение работников**

12.1.    В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МОУ Михайловской СШ ЯМР на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2.    Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет МОУ Михайловской СШ ЯМР в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3.    Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4.    Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МОУ Михайловской СШ ЯМР. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**13.       Внутренний контроль и аудит**

13.1.    Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР.

13.2.    Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МОУ Михайловской СШ ЯМР и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

13.3.    Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МОУ Михайловской СШ ЯМР:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОУ Михайловской СШ ЯМР;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3.1.      Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МОУ Михайловской СШ ЯМР и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.3.2.      Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

**14.       Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1.    Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МОУ Михайловской СШ ЯМР декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2.    МОУ Михайловской СШ ЯМР принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

14.3.    МОУ Михайловской СШ ЯМР принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4.    Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5.    Руководитель МОУ Михайловской СШ ЯМР и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6.    Руководитель МОУ Михайловской СШ ЯМР и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

**15.       Ответственность работников** **МОУ Михайловской СШ ЯМР за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

15.1.    МОУ Михайловской СШ ЯМР и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2.    Руководитель МОУ Михайловской СШ ЯМР и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**16.       Порядок пересмотра и внесения изменений
в Антикоррупционную политику**

16.1.    МОУ Михайловской СШ ЯМР осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2.    Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.