

Утверждаю  
директор МОУ Михайловская СШ ЯМР  
Фаламеева Е.В.  
Приказ №259-од от 01.11.2018.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приему, оценке, реализации (выкупу) подарков, полученных работниками МОУ Михайловская СШ ЯМР, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящее Положение устанавливает правила создания и работы комиссии по приему, оценке, реализации (выкупу) подарков, полученных работниками МОУ Михайловская СШ ЯМР, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Комиссия)

2. Комиссия образуется приказом директора МОУ Михайловская СШЯМР.

3. В состав комиссии входят:

3.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

3.2. Независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по согласованию).

4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления Уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающих 30 дней со дня подачи лицом Уведомления.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления первого уведомления.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает Уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный

талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

6. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Для исключения злоупотреблений со стороны комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, комиссией может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

8. По итогам рассмотрения Уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о передаче подарка в собственность МОУ Михайловская СШ ЯМР, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;
- б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

9. Если комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей и он должен быть передан в собственность МОУ Михайловская СШ ЯМР, то в этом случае должен быть составлен акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим подарок, и членами комиссии. В обязанности комиссии входит разъяснение права работнику на возможность выкупа переданного подарка.

11. Работники МОУ Михайловская СШ ЯМР, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

**Акт № \_\_\_\_\_ возврата подарка (ов),  
полученных работниками МОУ Михайловская СШ ЯМР, в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями**

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Материально-ответственный сотрудник МОУ Михайловская СШ  
ЯМР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и  
Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации», протокола заседания Комиссии  
по определению стоимости подарков, полученных работниками МОУ  
Михайловская СШ ЯМР в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями от

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

возвращает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)  
подарок (и), переданный (ые) по акту приема-передачи подарка (ов)

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Выдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О.)

Принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О.)