

Утверждено  
приказом по МОУ Михайловская СШ ЯМР  
от 31.12.2017 № 245-09

**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности.
- 1.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.
- 1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.
- 2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- 2.4. Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.
- 2.5. Одаряемый – муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа» Ярославского муниципального района, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

**3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- оплата услуг;
- приобретение имущества;
- текущий ремонт помещений и создание интерьеров;
- оплата разного рода платежей, налогов, сборов, государственных пошлин, штрафов, пеней, торговой наценки и прочих платежей;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Учреждения, регистрации прав собственности;
- расходы, связанные с содержанием имущества и коммунальных платежей;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.
- 4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.



- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме на основании заявления Жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей территории, оказании помощи в проведении различных мероприятий, прочих работ.
- 5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц. План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.
- 6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.
- 6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной квалификации.
- 6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.
- 7.2. Годовой отчет о поступлении и расходовании поступивших целевых взносах и добровольных пожертвованиях утверждается руководителем и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Учредителя и родительского комитета по формам, утвержденным Инструкцией по ведению бухгалтерского учета.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.