

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием или одноразовым питанием за частичную плату отдельных категорий обучающихся МОУ Михайловской СШ ЯМР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс) на основании Постановления Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся в общеобразовательных учреждениях Ярославской области», Постановления Правительства Ярославской области от 29.12.2014 г. № 1413-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а, Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01-03 (в редакции приказов департамента образования ЯО от 27.03.2014 г. № 13-нп, 26.01.2015 г. № 07-нп), Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, утвержденного приказом департамента образования ЯО от 26.02.2015 г. № 13-нп.

1.2. В зависимости от льготной категории обучающийся может получать бесплатное одноразовое (завтрак), двухразовое (завтрак и обед), одноразовое (завтрак) за частичную плату питание.

1.3. Стоимость одноразового питания с 01 января 2015 года составляет 40 рублей в день, двухразового 80 рублей; размер частичной платы за одноразовое питание за счет средств областного бюджета составляет 50% стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

1.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучимся по решению образовательной организации допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.

1.5. Ответственным лицом за организацию питания обучающихся является социальный педагог, ответственным лицом за ведение учета по организации питания является бухгалтер, по контролю за качеством питания (ежедневный бракераж) на учебный год приказом по учреждению утверждается состав бракеражной комиссии МОУ Михайловской СШ ЯМР.

1.6. Бесплатное одноразовое (завтрак) питание в школьной столовой предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- детям-инвалидам;
- детям, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса.

1.7. Бесплатное двухразовое (завтрак и обед) питание в школьной столовой предоставляется:

- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам.

1.8. Питание за частичную плату получают обучающиеся начальных классов.

1.9. Дети, обучающиеся на дому, получают бесплатное питание в виде сухого пайка.

2. Организация предоставления социальной услуги

На бесплатной основе:

2.1. Заявления о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) ежегодно администрации МОУ Михайловской школы (ответственному лицу за организацию бесплатного питания). Заявление оформляется по образцу, установленному учредителем общеобразовательного учреждения (Приложение 1). Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений. Даты в заявлении и в журнале регистрации заявлений должны совпадать.

2.2. Предоставление бесплатного питания обучающимися 1-11 классов, обозначенных в п.п.1.6.и 1.7., осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, и одного из документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:

- для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса,- справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребенка;
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - справку о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.
- для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам, льгота предоставляется на основании заявления родителей.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка, или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31

декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в данную образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

2.4. Заявления о предоставлении бесплатного питания, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются образовательным учреждением до 01 сентября текущего года: поданные после 20 августа текущего года – в течение десяти рабочих дней с момента регистрации.

2.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей имеющих статус малоимущих, поданных в периоды, обозначенные в п. 2.3., образовательная организация формирует список обучающихся образовательной организации из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме (Приложение 2) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

2.6. Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в образовательную организацию, второй остается в органе социальной защиты населения.

2.7. МОУ Михайловская СШ ЯМР с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на бесплатное питание, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

2.7. Решением ОУ бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

2.8. Директор издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

2.9. Право на предоставление бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

2.10. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

За частичную плату:

2.11. Социальная услуга по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), соглашения между родителями (законными представителями) и образовательной

организацией о предоставлении (об оказании) социальной услуги и приказа руководителя образовательной организации.

2.12. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении социальной услуги на имя руководителя образовательной организации и документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области.

2.13. Заявление о предоставлении социальной услуги регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

2.14. В трехдневный срок с момента подачи заявления о предоставлении социальной услуги образовательная организация рассматривает документы, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной услуги, и информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым удобным способом.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении социальной услуги образовательная организация предлагает родителям (законным представителям) явиться для заключения соглашения об оказании социальной услуги в удобное для родителей (законных представителей) время и в соответствии с графиком работы образовательной организации. До заключения соглашения об оказании социальной услуги услуга не предоставляется.

Отсутствие документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области является основанием для отказа в предоставлении социальной услуги.

2.16. Образовательная организация оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.17. Квитанция об оплате в первый месяц получения социальной услуги оформляется образовательной организацией в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание.

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, за вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.18. Оплата родителями (законными представителями) производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 08 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.19. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) в образовательную организацию, или извещением об оплате, поступающим из банков в образовательную организацию. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.20. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета приостанавливается. Данный обучающийся может получать питание в столовой образовательной организации за полную оплату питания. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в

учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты.

2.21. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося образовательная организация осуществляет перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

2.22. Дети, обучающиеся на дому, имеющие право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания. Набор продуктов питания формируется на основании письма департамента образования ЯО № 931/01-10 от 17.03.2010 г. «О комплектовании набора продуктов питания для обучающихся по состоянию здоровья на дому».

3. Организация учета льготного питания обучающихся.

3.1. Ответственный по школе за организацию питания, социальный педагог, осуществляет:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся;
- формирование списка обучающихся, направляемого в органы социальной защиты населения на подтверждение права обучающихся на бесплатное питание, соблюдение времени его прохождения;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении льготного питания;
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания обучающимся по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному бесплатному питанию с накладными, переданными в школьную бухгалтерию заведующей столовой;
- уточнение заявки в школьную столовую не позднее второго урока на общее количество питающихся;
- контроль за соответствием блюд утвержденному меню и бракераж.

3.2. Классные руководители:

- ежедневно после завтрака в форме учета обучающихся, пользующихся правом питания на бесплатной основе и за частичную плату, отмечают количество обучающихся получивших завтрак в школьной столовой;
- несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления льготного питания;
- сдают в бухгалтерию школы таблицу учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе, за отчетный месяц до 2 числа следующего за отчетным месяца. Данные табеля учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания и заверяются подписью классного руководителя.

Классные руководители начальных классов сдают в бухгалтерию таблицу учета обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания за частичную плату, за отчетный месяц до 2 числа следующего за отчетным месяца. Данные табеля учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания и заверяются подписью классного руководителя.

3.3. Учет обучающихся 1-4 классов, пользующихся бесплатными обедами (дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих и с ОВЗ), ведет педагог, сопровождающий детей.

3.4. Учет обучающихся 5-11 классов, пользующихся бесплатными обедами (дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих и с ОВЗ) ведет по утвержденному списку приказом по ОУ заведующая столовой.

3.5. Учителя, ведущие первый урок, доводят информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в питании в школьной столовой на текущий день, ответственному за организацию бесплатного питания.

Положение вступает в силу с 01 января 2015 года.

С Положением о порядке предоставления бесплатного питания ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись
Журавлева Н.Б.		Мариева А.Ю.	
Данилова С.Ю.		Печникова О.А.	
Туманова Л.А.		Петренко Т.В.	
Трифорова М.Г.		Чекменев К.А.	
Коновалова Г.Н.		Яблокова С.В.	
Хитрук Е.А.		Смирнова О.Н.	
Цыпленкова И.А.		Фаламеева Е.В.	
Абрамова А.В.		Антоненко Т.А.	
Сасарова Н.В.			