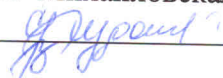


СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МОУ Михайловская СШ ЯМР


« 26 » 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Михайловская СШ
ЯМР
Фаламеева Е.В.
Приказ от 26.03.2021 г. №56-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся МОУ Михайловская СШ ЯМР
(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации
- Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс),
 - Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01-03 (в редакции приказов департамента образования ЯО от 27.03.2014 г. № 13-нп, 26.01.2015 г. № 07-нп, от 11.02.2019 №03-нп, от 11.03.2019 №10-нп, от 24.12.2020 №33-нп.),
 - Закона Ярославской области от 19.08.2020 №55-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»,
 - Закона Ярославской области от 16.02.2021 №8-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области.
 - Постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а»,
- 1.2. Социальная услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в п.1.6-1.8.
- 1.3 В зависимости от льготной категории обучающийся может получать бесплатное одноразовое (завтрак), двухразовое (завтрак и обед) горячее питание.
- 1.1. Стоимость одноразового горячего питания с 01 сентября 2020 года составляет 57,69 рублей в день, двухразового 115,38 рублей;
- 1.2. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни учебных занятий в МОУ Михайловская СШ ЯМР, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.
- 1.6. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим одноразовым (завтрак) питанием в школьной столовой предоставляется:
- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования
- детям из малоимущих семей;
 - детям-инвалидам;
 - детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
 - детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- 1.7. Социальная услуга в виде бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется в школьной столовой предоставляется:
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.
 - детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за лицами, указанными в пунктах 1.6. и 1.7, достигшими 18 лет и продолжающими обучение в МОУ Михайловская СШ ЯМР до конца обучения.

1.8. Дети, обучающиеся на дому, имеющие право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием получают льготное питание в виде набора продуктов питания (по заявлению родителей). Набор продуктов питания формируется на основании письма департамента образования ЯО № 931/01-10 от 17.03.2010 г. «О комплектовании набора продуктов питания для обучающихся по состоянию здоровья на дому».

2. Организация предоставления социальной услуги:

- 2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.
- 2.2. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного горячего питания, подается родителями (законными представителями) ежегодно в МОУ Михайловская СШ ЯМР (ответственному лицу за организацию бесплатного питания) с момента возникновения права на получение социальной услуги..
- 2.3. Заявление оформляется по образцу (Приложение 1). Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений в день обращения заявителя.
- 2.4. Заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются МОУ Михайловская СШ ЯМР до 01 сентября текущего года: поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно рассматриваются до 17 сентября текущего года, поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления после 20 августа текущего года – в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 2.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимися 1-11 классов, обозначенных в п.п.1.6.и 1.7., осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, и одного из документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (либо его заверенной в установленном порядке копии):
 - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов – документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений в ФИС «Федеральный реестр инвалидов»);
 - для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой, (попечительством);
 - для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – справку медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
 - для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.
 - для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, - заключение ПМПК и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка, или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в МОУ Михайловская СШ ЯМР с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

2.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей имеющих статус малоимущих, поданных в периоды, обозначенные в п. 2.6., постоянно проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Михайловская СШ ЯМР, образовательная организация формирует список обучающихся школы из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся в МОУ Михайловская СШ ЯМР из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме (Приложение 2) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

2.8. . Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в МОУ Михайловская СШ ЯМР, второй остается в органе социальной защиты населения.

2.9 . МОУ Михайловская СШ ЯМР с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на бесплатное горячее питание, принимает одно из следующих решений:

- предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающемуся;
- отказать в предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающемуся.

2.10 Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не позже, чем до конца учебного года.

2.11 Директор издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, в отношении которых принято положительное решение.

2.12 Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.13 В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного горячего питания, принимается решение и издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

3. Контроль за предоставлением социальной услуги.

3.1. Ответственным лицом за организацию питания обучающихся, за организацию предоставления социальных услуг по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся является социальный педагог, ответственным лицом за ведение учета по организации питания, за ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам является бухгалтер.

3.2 Ответственный по школе за организацию питания, социальный педагог, осуществляет:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с их своевременной регистрацией;
- формирование списка обучающихся, направляемого в органы социальной защиты населения на подтверждение права обучающихся на бесплатное горячее питание, соблюдение времени его прохождения;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении бесплатного питания;
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного горячего питания обучающихся по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного горячего питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному бесплатному питанию;
- уточнение заявки в школьную столовую не позднее второго урока на общее количество питающихся;
- контроль за соответствием блюд утвержденному меню.

3.3. Классные руководители:

- ежедневно после завтрака в форме учета обучающихся, пользующихся правом питания на бесплатной основе, отмечают количество обучающихся получивших завтрак в школьной столовой;
- несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления льготного питания;
- сдают в бухгалтерию школы табель учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом ежедневного одноразового питания на бесплатной основе, за отчетный месяц до 2 числа следующего за отчетным месяца. Данные табеля учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания и заверяются подписью классного руководителя.

3.4. Учет обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатные горячие обеды (дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих и с ОВЗ), ведет педагог, сопровождающий детей.

3.5. Учет обучающихся 5-11 классов, получающих бесплатные обеды (дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих и с ОВЗ) ведет по утвержденному списку приказом по ОУ заведующая столовой.

3.6 Учителя, ведущие первый урок, доводят информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в питании в школьной столовой на текущий день, ответственному за организацию бесплатного горячего питания.

3.7 МОУ Михайловская СШ ЯМР обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися социальной услуги в течение 3 лет.

3.8. Директор МОУ Михайловская СШ ЯМР несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся МОУ Михайловская СШ ЯМР.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на социального педагога и бухгалтера, назначаемых ответственными за организацию питания приказом по учреждению.

3.9 Положение вступает в силу с 09 января 2021 года.

Директору МОУ Михайловская СШ ЯМР

_____ (ФИО директора)

от _____

_____ (ФИО родителя полностью)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____ Г.Р.,
ученику (це) _____ класса однокласное/двухкласное (*нужное подчеркнуть*) горячее
питание на бесплатной основе (*нужное подчеркнуть*) в связи с тем, что (*нужное
подчеркнуть*)

- ребенок, обучающийся по образовательным программам начального общего образования
- ребенок из малоимущей семьи;
- ребенок-инвалид;
- ребенок из многодетной семьи, не имеющей статуса малоимущей;
- ребенок из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей;
- ребенок с ОВЗ;

с «__» _____ 202__ г. по _____ в дни учебных
занятий.

В случае изменения оснований для получения питания на льготной основе
обязуюсь письменно проинформировать администрацию МОУ Михайловская СШ ЯМР.

Данные о ребенке, указанные в предоставленных документах разрешаю
использовать в целях защиты и охраны прав моего (ей) сына (дочери).

Дата _____

Подпись _____

СПИСОК обучающихся

(полное наименование образовательной организации)
из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 202__ г.
М.П.

Руководитель органа социальной защиты населения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 202__ г.
М.П.».