



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.03.2017

№ 1056

**О мерах по организации детской
оздоровительной кампании
в ЯМР в 2017 году**

Во исполнение федеральных законов от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», областной целевой программы «Семья и дети Ярославии на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии на 2016 – 2020 годы», постановления Правительства Ярославской области от 27.12.2016 № 1345-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2017 году», в целях организаций отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Поручить управлению образования Администрации ЯМР осуществление координации деятельности по проведению оздоровительной кампании детей в Ярославском муниципальном районе в 2017 году.

3. Назначить уполномоченным органом по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления или предоставление частичной оплаты стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления управление образования Администрации ЯМР.

4. Установить стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей сроком на 18 дней:

- в размере до 2268 рублей включительно - с двухразовым питанием без торговой наценки;

- в размере до 3258 рублей включительно - с двухразовым питанием с торговой наценкой.

4.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания - до 110 рублей включительно;

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день - до 16 рублей.

5. Установить в лагере с дневной формой пребывания стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания 110 рублей включительно:

- 55 рублей за счет средств бюджета Ярославской области;

- 55 рублей за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

6. Утвердить порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей согласно приложению.

7. Установить размер:

- частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная оплата) - 2000 рублей;

- компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация) - 2000 рублей.

7.1. Установить, что в случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 18900 рублей, размер частичной оплаты составляет 5500 рублей, размер компенсации составляет 5500 рублей.

7.2. Размер компенсации не может превышать плату за приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесенную заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)) (далее – плата).

В случае если размер платы ниже размера компенсации, то компенсация равняется фактически понесенным затратам заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)) на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

8. МКУ ЯМР "Транспортно-хозяйственное управление":

8.1. Организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям, где организованы лагеря с дневной формой пребывания.

8.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.

9. Управлению образования Администрации ЯМР обеспечить:

- организацию в период летних школьных каникул оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательных организаций в количестве 991 человек, включая:

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей – 381 человек;

- других детей, нуждающихся в отдыхе – 610 человек;

- закупку и выдачу социальных путевок стоимостью 12400 рублей для 180 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в загородную

оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области;

-закупку и выдачу социальных путевок стоимостью 15400 рублей для 18 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области;

-контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию;

-контроль в образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей.

10. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР:

10.1. Оказать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания.

10.2. Организовать досуговую деятельность на базе культурно-спортивных центров поселений ЯМР для детей в период школьных каникул.

10.3. Провести обучающие семинары со специалистами учреждений культуры, организующими отдых и занятость детей в период школьных каникул.

11. Руководителям образовательных организаций ЯМР:

11.1. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

11.2. Обеспечивать неукоснительное соблюдение требований к допуску лиц к педагогической и/или трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством.

12. Опубликовать постановление в газете "Ярославский агрокурьер".

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.

14. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т. И. Хохлова

**Порядок и условия
оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей**

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей на территории Ярославского муниципального района.

2. В лагерях с дневной формой пребывания осуществляется двухразовое питание.

Образовательные организации, на базе которых организованы лагеря с дневной формой пребывания детей, организуют питание детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3. Стоимость питания в лагерях с дневной формой пребывания детей может формироваться за счет средств бюджета Ярославской области, местного бюджета и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день в лагерях с дневной формой пребывания детей, торговая наценка и размер частичной оплаты питания устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области и Администрации Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Оплата родителями (законными представителями) или другими гражданами (организациями) части стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей:

5.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

5.2. Оплата родителем (законным представителем) или другим гражданином (организацией) производится на основании квитанции однократно через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.

5.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и местного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.

6. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневной формой пребывания организациям, предоставляющим услугу по питанию в лагере, определяются условиями заключенного договора (контракта).

7. Порядок и сроки внесения частичной родительской платы за питание в лагере с дневной формой пребывания детей, а также возврата денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) определяются соглашением, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

8. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего(ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.