Утвержден

 приказом по МОУ Михайловская СШ ЯМР

 от 24.06.2024 № 135 - од

**План-график**

**мероприятий по обеспечению безопасности и противодействию проявлениям терроризма**

 **на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **I. Противопожарная безопасность** |
| 1. | Издание приказа «О пожарной безопасности» | июль 2024 | Фаламеева Е.В. |
| 2. | Проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками учреждения. | август -сентябрь 2024 | Мариев А.Б. |
| 3. | Инструктаж по пожарной безопасности с техническим персоналом школы. | август -сентябрь 2024 | Мариев А.Б. |
| 4.  | Подготовка и проведение плановой эвакуации на случай пожара и других ЧС. | сентябрь 2024 апрель 2024 | Фаламеева Е.В.,Попова Н.В., Мариев А.Б. |
| 5. | Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями | ежедневно | Мариев А.Б. |
| 6. | Содержание эвакуационных выходов, решеток, чердачных и подвальных помещений без посторонних предметов | ежедневно | Мариев А.Б. |
| 7. | Поддержание системы АПС и кнопки экстренного вызова пожарной части в рабочем состоянии | в течение года | Мариев А.Б. |
| 8. | Планирование и выполнение работ по закупке, перезарядка огнетушителей и поддержание их в рабочем состоянии  | июль 2024 | Мариев А.Б. |
| 9. | Проведение бесед по ППБ с обучающимися начальной школы. | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 10. | Проведение занятий с детьми старшего школьного возраста по изучению ППБ (запись в классных журналах регистрации инструктажей) | 1 раз в четверть | Машкина С.В.,классные руководители |
| 11. | Проведение классных и родительских собраний по вопросам пожарной безопасности дома, на даче, в лесу, во дворе. | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 12. | Проведение внеурочных мероприятий (конкурсов, экскурсий, обучающих занятий и пр.) по противопожарной безопасности, среди обучающихся | согласно плану мероприятий по воспитательной работе  | классные руководители |
| 13. | Обеспечение сохранности и своевременная замена противопожарных и эвакуационных знаков в здании школы и мастерских | в течение года | Мариев А.Б. |

**II. Электробезопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Инструктаж по электробезопасности педагогического коллектива школы | август -сентябрь 2024 | Мариев А.Б. |
| 2. | Инструктаж по электробезопасности с техническим персоналом школы | август -сентябрь 2024 | Мариев А.Б. |
| 3. | Прохождение курсов по электробезопасности | в течение года | Поспелов В.А.,Фаламеева Е.В.,Мариев А.Б. |
| 4. | Текущий ремонт электропроводки в школе и мастерских | в течение года | Мариев А.Б. |
| 5. | Замеры сопротивления изоляции оборудования и заземляющих устройств | июль 2024 | Мариев А.Б. |
| 6. | Проведение бесед по электробезопасности с учащимися начальной школы | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 7. | Проведение занятий с детьми старшего школьного возраста по правилам электробезопасности (запись в классных журналах регистрации инструктажей) | 1 раз в четверть | Машкина С.В., классные руководители |
| **III. Охрана труда** |
| 1. | Подготовка приказа о готовности кабинетов по спец. предметам (физика, химия, биология, мастерских, спортивного зала, спортплощадок, пищеблока) | до 20.07.2024 | Фаламеева Е.В.,Попова Н.В. |
| 2. | Подготовка приказа о режиме работы школы на учебный год. | до 30.08.2024 | Фаламеева Е.В., |
| 3. | Подготовка приказа «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися»  | до 01.09.2024 | Фаламеева Е.В.,Попова Н.В. |
| 4. | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками  | в течение года | Попова Н.В. |
| 5. | Проведение аттестации по проверке знаний по охране труда вновь принятых работников | в течение месяца, после приема на работу  | Попова Н.В. |
| 6. | Медицинские осмотры работников школы | июнь 2024  | Попова Н.В. |
| 7. | Инструктаж учащихся по охране труда и правилам безопасной работы на уроках и практических занятиях по спецпредметам (физика, химия, информатика, технология, физическая культура), регистрация инструктажа в классном журнале в соответствии с темой урока) | в течение года | Машкина С.В., учителя спецпредметов |
| 8. | Оформление стендов в фойе школы по охране труда и безопасности инструкциями, приказами, плакатами. | до 30.09.2024 | Попова Н.В. |
| 9. | Инструктаж по ОТ педагогического коллектива школы и технического персонала | август -сентябрь 2024 | Попова Н.В. |
| 10. | Оформление стендов с инструкциями по технике безопасности и приемам работы с инструментами и оборудованием в кабинетах по спецпредметам | до 01.09.2024 | Попова Н.В., учителя спецпредметов |
| 11. | Подготовка документации к Акту готовности образовательного учреждения к новому учебному году | до 20.07.2024 | Фаламеева Е.В.,Попова Н.В.,Мариев А.Б. |
| 12. | Контроль над работой сантехнического оборудования, санитарного состояния помещений школы и территории | в течение года | Мариев А.Б. |
| 13. | Составить план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по рабочим местам и включить финансовые затраты в смету на 2025 год | сентябрь-декабрь 2024 г. | Попова Н.В. |
| 14. | Курсы по ОТ | согласно графику прохождения курсов | Фаламеева Е.В.,Попова Н.В.,Машкина С.В.,Сасарова Н.В.,Мариев А.Б. |
| **IY. Обеспечение комплексной безопасности и противодействия проявлениям экстремизма и террористических угроз** |
| 1. | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС | в течение года | Фаламеева Е.В.,Попова Н.В. |
| 2. | Подготовка/ актуализация приказов по вопросам противодействия терроризму | июнь 2024 | Попова Н.В. |
| 3. | Обеспечение контроля за подвалами и служебными помещениями | ежедневно | Мариев А.Б. |
| 4. | Обеспечение контроля за запасными выходами и появлением оставленного транспорта вблизи / на территории школы | ежедневно | Мариев А.Б., дежурный администратор |
| 5. | Обеспечение контроля за пропускным режимом в здание школы (регистрация в журнале посторонних лиц) | ежедневно | Попова Н.В., гардеробщицы |
| 6. | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | август -сентябрь 2024, апрель 2024 | Попова Н.В., классные руководители |
| 7. | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 8. | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | по мере необходимости | Сасарова Н.В.,Минаева А.О., Цыганова Л.В.  |
| 9. | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму: в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС, в том числе и при угрозе террористического акта.в курсе обществознания «Правовые основы антитеррористической политики РФ в 10 классе | в течение года | учителя начальных классов, ОБЖ, обществознания  |
| 10. | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время, праздничные и воскресные дни – сторожами.  | постоянно, в течение учебного года | дежурный администратор, дежурный учитель,Попова Н.В. |
| 11. | Внеплановые инструктажи с преподавателями, техническим персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях | в течение года | Попова Н.В. |
| 12. | Оформление стендов «Терроризм-угроза обществу»  | в течение года | Попова Н.В.,Сасарова Н.В. |
| 13. | Ведение журнала регистрации посторонних лиц | ежедневно | дежурный администратор/гардеробщица |
| 14. | Беседы с обучающимися на классных часах «Если ты попал в заложники» | 2 раза в год | классные руководители |
| 15. | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности, в том числе с привлечением областных ГУ МЧС РФ Ярославской области | сентябрь 2024г.,апрель 2025г. | учитель ОБЖ |
| 16. | Осуществление контроля над поддержанием в рабочем состоянии сотового телефона, предназначенного для экстренного вызова в чрезвычайных ситуациях, кнопки экстренного вызова полиции и пожарной бригады | ежедневно | Мариев А.Б. |
| 17. | Контроль над состоянием и восстановлением имеющихся ограждений вокруг образовательного учреждения | в течение года | Мариев А.Б.. |
| 18. | Осуществление контроля над тем, чтобы центральные и хозяйственные ворота открывали только для школьного автобуса, машины с продуктами для столовой и а/т согласно списку (Приложения к Приказу от 12.05.2021г.№ 96-од) | ежедневно | Мариев А.Б.,Батманов А.П. |
| 19 | Проведение адресной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и воспитанию духовно-нравственных ценностей. | в течение года | Сасарова Н.В.,социальный педагог |
| 20 | Организация тематических мероприятий, классных часов, тематических уроков с обучающимися, посвященных профилактике правонарушений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, формирование духовно-нравственных ценностей. Профилактика кибербуллинга в подростковой среде | 1 раз в четверть, по мере необходимости | зам. директора по УВР Сасарова Н.В. |
| 21 | Проведение уроков информационной безопасности и защите от пропаганды идеологии терроризма в сети Интернет в рамках уроков ОБЖ | по плану  | зам. директора по УВР Сасарова Н.В., учитель ОБЖ |
| 22 | Размещение наглядного материала, тематических памяток, буклетов на информационном стенде в школе, и на официальном сайте школы.  | сентябрь 2024 | Попова Н.В. |
| 23 | Участие в организации социально-психологического тестирования по выявлению детей, склонных к рискованному противоправному поведению | согласно плану ДО и ГУ ЯО «Центр контроля и оценки качества образования» | Попова Н. В., Сасарова Н.В.,Долотцева Т.С. |