



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 29.02.2024 № 51/01-04  
г. Ярославль

Об утверждении перечня мест и сроков хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее вместе – ГИА-11), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Ярославской области, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.03.2016 № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Перечень мест и сроки хранения материалов ГИА-9.
- 1.2. Перечень мест и сроки хранения материалов ГИА-11.
2. Назначить ответственным за хранение и уничтожение материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в министерстве образования Ярославской области, Пиленкову И.Н., заместителя начальника отдела развития общего образования министерства образования Ярославской области.
3. Назначить ответственным за хранение и уничтожение материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в государственном учреждении Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО) Александрову Е.И, исполняющую обязанности директора ГУ ЯО ЦОиККО.
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию хранения и уничтожения материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательной организации, в соответствии с установленными сроками.
5. Руководителям государственных образовательных организаций организовать хранение и уничтожение материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в образовательной организации, в соответствии с установленными сроками.
6. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:
  - от 15.03.2019 № 106/01-04 «Об утверждении перечня мест, сроков и порядка хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ярославской области»;
  - от 25.05.2021 № 144/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 15.03.2019 № 106/01-04».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Ярославской области Астафьеву С.В.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства образования  
Ярославской области  
от 29.02.2024 № 51/01-04

Перечень мест и сроки хранения материалов  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

| № п/п | Материалы/ документы                                      | Перечень  | Сроки хранения   | Место хранения |
|-------|---|---|--|----------------|
| 1     | 2   | 3   | 5  | 6              |
| 1.    | Регистрационные документы на участие в ГИА (материалы ОО) | - заявления на участие в ГИА-9 участника ГИА-9 и необходимые документы;<br>- журнал регистрации заявлений об участии в ГИА-9, выдачи уведомлений на участие в ГИА-9 обучающихся;<br>- журнал ознакомления участников ГИА-9 с Памяткой для участников ГИА-9, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ<br>- журнал регистрации ознакомления с результатами ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;<br>- протоколы ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена                      | ОО             |
| 2.    | Согласия на обработку персональных данных                 | - согласия на обработку персональных данных работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников);   | до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения | ОО             |

|    |   |   |  |                 |
|----|---|---|--|-----------------|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на выполнение химического эксперимента на экзамене по химии в форме ОГЭ</li> </ul>   | информации   |                 |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласия на обработку персональных данных работников медицинских организаций;</li> <li>- согласия на обработку персональных данных членов ГЭК, ПК, АК</li> <li>- согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</li> <li>- согласия на обработку персональных данных работников, привлекаемых к обработке ЭМ в РЦОИ</li> </ul>   | до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения | ГУ ЯО<br>ЦОиККО |
| 3. | <p>Экзаменационные материалы ГИА-9 (неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников на задания КИМ)</p> | <p>использованные ЭМ ОГЭ и ГВЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- КИМ на различных носителях информации: (бумажных, электронных, аудионосителях);</li> <li>- бланки ответов № 1 (ОГЭ);</li> <li>- бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ);</li> <li>- бланки регистрации устного экзамена;</li> <li>- бланки регистрации (ГВЭ);</li> <li>- бланки ответов, в том числе дополнительные бланки ответов (ГВЭ);</li> <li>- электронные носители с аудиозаписями устных ответов участников экзамена, экзамена по иностранным языкам;</li> <li>- электронные носители с файлами ответов на задания по информатике;</li> <li>- тексты изложения по русскому языку (ОГЭ)</li> </ul> <p>неиспользованные ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные комплекты ОГЭ;</li> <li>- комплекты бланков ГВЭ;</li> </ul> | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена                      | ГУ ЯО<br>ЦОиККО |

|    |  |   |   |                 |
|----|--|---|---|-----------------|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КИМ ГВЭ;</li> <li>- дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ);</li> <li>- дополнительные бланки ответов (ГВЭ);</li> <li>- доставочные спецпакеты по 15 ИК (ОГЭ);</li> <li>- доставочные спецпакеты по 5 ИК (ОГЭ);</li> <li>- доставочные спецпакеты с бланками ГВЭ;</li> <li>- доставочные спецпакеты с КИМ ГВЭ</li> </ul>   |   |                 |
|    |  | - испорченные, некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты ЭМ  |   |                 |
|    |  | - использованные черновики  | в течение месяца после проведения экзамена                | ОО              |
| 4. | Протоколы, ведомости, списки, формы ГИА-9 из ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02);</li> <li>- протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02 ГВЭ);</li> <li>- протоколы проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У);</li> <li>- протоколы проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У);</li> <li>- списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07);</li> <li>- списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У);</li> <li>- отчеты членов ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10);</li> <li>- ведомости коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02);</li> <li>- ведомости коррекции персональных данных участников</li> </ul> | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04 МАШ)</li> <li>- ведомости учета времени отсутствия участников ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-04 МАШ)</li> <li>- протоколы проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01);</li> <li>- протоколы проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01 ГВЭ);</li> <li>- протоколы проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У);</li> <li>- сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ -13-02 МАШ);</li> <li>- сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ -13-03-У МАШ);</li> <li>- ведомости учета экзаменационных материалов (форм ППЭ-14-02);</li> <li>- ведомости учета экзаменационных материалов (форм ППЭ-14-02-ГВЭ)</li> <li>- ведомости контроля изменения состава работников в день проведения экзамена (форма ППЭ-19);</li> <li>- акты об идентификации личности участника ГИА-9 (форма ППЭ-20);</li> <li>- акты об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21)</li> <li>- акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)</li> </ul> <p>характеристики комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (1-ый экземпляр);</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|    |               |   |   |        |
|----|---------------|---|---|--------|
|    |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомости выполнения практических заданий по информатике в аудитории (форма ИКТ- 5.1);</li> <li>- акты выполнения практических заданий по информатике в ППЭ (форма ИКТ-5.3);</li> <li>- ведомости оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х);</li> <li>- журналы учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;</li> <li>- ведомости наличия лекарственных препаратов участников экзамена в ППЭ в день проведения экзамена;</li> <li>- прочие документы, служебные записки и акты из ППЭ</li> </ul>   |   |        |
| 5. | Документы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01);</li> <li>- акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01-ГВЭ);</li> <li>- протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У)</li> <li>- списки участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01);</li> <li>- списки участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01 ГВЭ)</li> <li>- списки участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01-У);</li> <li>- списки участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01);</li> <li>- списки участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01-У);</li> <li>- списки участников ГИА-9 по алфавиту (форма ППЭ-06-02)</li> <li>- расшифровка кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16);</li> <li>- электронные носители информации с файлами заданий по</li> </ul> | в течение месяца со дня проведения экзамена | ОО-ППЭ |

|    |   |   |   |                  |
|----|---|---|---|------------------|
|    |   | <p>информатике (резервная копия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомости проведения инструктажа по правилам безопасности при проведении ОГЭ по физике;</li> <li>- ведомости проведения инструктажа по технике безопасности при проведении ОГЭ по химии (форма ППЭ-04-01-Х)</li> <li>- характеристики комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (2-ой экземпляр)</li> </ul> |   |                  |
| 6. | Документы по приемке и передаче документов ГИА  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01)</li> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01-ГВЭ)</li> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01-У)</li> </ul>  | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с экзаменационными материалами (форма ППЭ-9 14)</li> <li>- ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с экзаменационными материалами (форма ППЭ-9 14-ОМСУ)</li> </ul> |   |   |                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы готовности ППЭ</li> </ul>  |   |   |                  |
| 7. | Материалы по организации общественного наблюдения, работы СМИ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей;</li> <li>- акты общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18)</li> <li>- акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) ППЗ-18</li> <li>- акты общественного наблюдения в апелляционной комиссии КК-18</li> </ul>                                 | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО  |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей</li> </ul>   | 5 лет   | ГУ ЯО<br>ЦОиККО, |



|     |                                  |  |   |                         |
|-----|----------------------------------|--|---|-------------------------|
|     |                                  |  |   | ОМСУ                    |
|     |                                  | - журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям  | 5 лет   | ГУ ЯО<br>ЦОиККО<br>ОМСУ |
|     |                                  | - журнал учета выдачи удостоверения представителя СМИ  | 5 лет   | МО                      |
| 8.  | Материалы предметных комиссий    | - протоколы заседаний региональной квалификационной комиссии по присвоению статусов экспертам ПК при проведении ГИА  | 5 лет   | МО                      |
|     |                                  | - протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ);<br>- протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У);<br>- протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ                | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО         |
|     |                                  | - критерии оценивания экзаменационных работ;<br>- обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА-9  | по завершении проверки                                    |                         |
| 9.  | Материалы апелляционной комиссии | - протоколы заседания апелляционной комиссии   | 5 лет   | МО                      |
|     |                                  | - апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;<br>- апелляции о несогласии с выставленными баллами  | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО         |
|     |                                  | - журнал регистрации апелляций участников экзамена;<br>- апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами;<br>- апелляционный комплект документов о нарушении Порядка проведения ГИА | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО         |
| 10. | Сведения РИС ГИА                 | - файлы базы данных РИС ГИА  | 10 лет с даты достижения цели                             | ГУ ЯО<br>ЦОиККО         |

|     |                                  |  |  |                               |
|-----|----------------------------------|--|--|-------------------------------|
|     |                                  |  | обработки                                      |                               |
| 11. | Нормативные документы            | - нормативные документы регионального уровня по проведению ГИА-9   | до минования надобности                        | МО                            |
|     |                                  | - локальные нормативные акты по проведению ГИА   | в соответствии с номенклатурой дел организации | ОО,<br>ГУ ЯО<br>ЦОиККО        |
| 12. | Документы ГЭК                    | - протоколы заседаний ГЭК с прилагаемыми документами, в том числе:<br>заявления об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА-9, и/или изменении сроков участия в ГИА-9;<br>заявления на повторный допуск к участию в ГИА-9;<br>документы, подтверждающие право участников на проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития | 5 лет  | МО                            |
|     |                                  | - журнал регистрации заявлений в ГЭК   |  |                               |
| 13. | Материалы по хранению документов | - акты на уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9   | 5 лет  | МО,<br>ГУ ЯО<br>ЦОиККО,<br>ОО |

### Список используемых сокращений

|                |   |
|----------------|---|
| АК             | - апелляционная комиссия  |
| ГВЭ            | – государственный выпускной экзамен   |
| ГИА-9          | – государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования                |
| ГУ ЯО ЦО и ККО | – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» |

|         |   |
|---------|---|
| ГЭК     | – государственная экзаменационная комиссия  |
| КИМ     | – контрольные измерительные материалы   |
| МО      | – министерство образования Ярославской области  |
| ОГЭ     | – основной государственный экзамен  |
| ОМСУ    | – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования   |
| ОО      | – образовательная организация   |
| ПК      | – предметная комиссия   |
| ППЭ     | – пункт проведения экзамена   |
| РИС ГИА | – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| РЦОИ    | – региональный центр обработки информации   |
| ФИС     | – федеральная информационная система  |
| ЭМ      | – экзаменационный материал  |

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
образования Ярославской области  
от 29.02.2024 № 51/01-04

Перечень мест и сроки хранения материалов  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого  
государственного экзамена

| № п/п | Материалы/<br>документы   | Перечень   | Срок хранения   | Место хранения                               |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 1.    | Регистрационные документы на участие в ГИА (материалы ОО, мест регистрации) | <ul style="list-style-type: none"><li>- заявления об участии в ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) участника ГИА и необходимые документы</li><li>- заявления об участии в ЕГЭ участника ЕГЭ и необходимые документы</li><li>- копии заявлений и документов об участии в ЕГЭ обучающихся СПО, в том числе справки, подтверждающие освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году</li><li>- журнал ознакомления участников ГИА с Памяткой для участников ГИА, правилами заполнения бланков ЕГЭ/ГВЭ</li><li>- журналы ознакомления с результатами ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами</li><li>- протоколы ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов</li></ul> | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО,<br>места регистрации,<br>ГУ ЯО<br>ЦОиККО |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 2. | Согласия на обработку персональных данных  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласия на обработку персональных данных работников ППЭ (руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, членов ГЭК)</li> <li>- согласия на обработку персональных данных работников медицинских организаций</li> <li>- согласия на обработку персональных данных ассистентов-сурдопереводчиков, тифлопереводчиков</li> <li>- согласие на обработку персональных данных членов ГЭК, ПК, АК</li> <li>- согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей</li> <li>- согласия на обработку персональных данных работников, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ</li> </ul> | до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации | <p style="text-align: center;">ОО</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ГУ ЯО<br/>ЦОиККО</p> |
| 3. | <p>Экзаменационные материалы ГИА (неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников на задания КИМ)</p> | <p>использованные ЭМ ЕГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- КИМ на различных носителях (бумажных, электронных, аудионосителях)</li> <li>- бланки регистрации</li> <li>- бланки ответов № 1</li> <li>- бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2;</li> <li>- бланки регистрации устного экзамена, экзамена по иностранному языку (устная часть), КЕГЭ</li> </ul> <p>неиспользованные ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неиспользованные индивидуальные комплекты (ЕГЭ, ГВЭ)</li> <li>- неиспользованные доставочные пакеты по 5 ИК</li> <li>- неиспользованные ДБО № 2 (ЕГЭ, ГВЭ)</li> </ul>   | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена                                 | <p style="text-align: center;">ГУ ЯО<br/>ЦОиККО</p>   |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КИМ ГИА на различных носителях информации (бумажных, электронных, аудионосителях)</li> <li>- испорченные, некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты ЭМ</li> </ul>  |   |  |
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использованные черновики</li> </ul>   | в течение месяца после проведения экзамена                | ГУ ЯО<br>ЦОиККО                        |
| 4. | Экзаменационные работы ЕГЭ, ГВЭ, прошедшие обработку | <ul style="list-style-type: none"> <li>- бланки регистрации</li> <li>- бланки ответов № 1, № 2 (лист 1 и лист 2)</li> <li>- дополнительные бланки ответов № 2</li> <li>- бланки регистрации</li> <li>- бланки ответов</li> <li>- дополнительные бланки ответов</li> </ul>  | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО                        |
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- записи устных ответов участников</li> </ul>   |   | Сервера информационной системы РИС ГИА |
| 5. | Протоколы, ведомости, формы ГИА из ППЭ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки участников экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01)</li> <li>- списки участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01-ГВЭ)</li> <li>- протоколы проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)</li> <li>- протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ)</li> <li>- протоколы проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)</li> <li>- протоколы проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)</li> </ul> | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО<br>ЦОиККО                        |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомости перемещения участников экзамена (форма ППЭ-05-04-У)</li> <li>- протоколы проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)</li> <li>- списки участников экзамена образовательной организации (форма ППЭ-06-01)</li> <li>- списки участников экзамена в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02)</li> <li>- списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)</li> <li>- списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)</li> <li>- отчеты членов ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10)</li> <li>- ведомости коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)</li> <li>- ведомости использования дополнительных бланков ответов № 2 (форма ППЭ-12-03)</li> <li>- ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ)</li> <li>- протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)</li> <li>- протоколы проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-ГВЭ)</li> <li>- протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)</li> <li>- протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)</li> <li>- сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)</li> <li>- сводные ведомости учета участников и использования</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У-МАШ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К-МАШ)</li> <li>- ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)</li> <li>- ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ)</li> <li>- ведомости выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У)</li> <li>- ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)</li> <li>- расшифровки кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16)</li> <li>- контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19)</li> <li>- акты об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20)</li> <li>- акты об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21)</li> <li>- акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)</li> <li>- протоколы печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23)</li> <li>- протоколы использования станции печати в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01)</li> <li>- калибровочные листы со станции организатора</li> <li>- журналы учета участников экзамена, обратившихся к</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|



|    |  |  |  |                 |
|----|--|--|--|-----------------|
|    |  | медицинскому работнику с прилагаемыми документами<br>- прочие документы, служебные записки и акты ППЭ  |  |                 |
| 6. | Документы ППЭ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01)</li> <li>- акты готовности ППЭ к ГВЭ (форма ППЭ-01-ГВЭ)</li> <li>- протоколы технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01)</li> <li>- протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У)</li> <li>- протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме (форма ППЭ-01-01-К)</li> <li>- протоколы технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02)</li> <li>- протоколы проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15)</li> <li>- протоколы использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01)</li> <li>- журналы доступа к аппаратно-программному комплексу</li> <li>- ведомости «Ознакомление работников ППЭ с инструкциями, памятками»</li> <li>- прочие документы ППЭ</li> </ul> | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена  | ОО-ППЭ          |
| 7. | Документы по приемке и передаче документов ГИА | <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01)</li> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01-ГВЭ)</li> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-01-У)</li> <li>- акты приемки-передачи экзаменационных материалов в</li> </ul>  | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО<br>ЦОиККО |

|    |   |   |  |                          |
|----|---|---|--|--------------------------|
|    |   | ППЭ (форма ППЭ-14-01-К)   |  |                          |
|    |   | - протоколы готовности ППЭ  |  |                          |
| 8. | Материалы по организации общественного наблюдения, работы СМИ | - заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей  | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО<br>ЦОиККО          |
|    |   | - журнал регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей   | 5 лет  | ГУ ЯО<br>ЦОиККО,<br>ОМСУ |
|    |   | - журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям   | 5 лет  | ГУ ЯО<br>ЦОиККО,<br>ОМСУ |
|    |   | - журнал учета выдачи удостоверений представителям СМИ  | 5 лет  | МО                       |
|    |   | - акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ ППЭ-18-МАШ<br>- акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) ППЗ-18<br>- акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии КК-18 | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО<br>ЦОиККО          |
| 9. | Материалы предметных комиссий                                 | - протоколы заседаний квалификационной комиссии по присвоению статусов экспертам при проведении ГИА   | 5 лет  | МО                       |
|    |   | - протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)   | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО<br>ЦОиККО          |
|    |   | - протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У)<br>- протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ  |  |                          |

|     |                                  |  |  |                        |
|-----|----------------------------------|--|--|------------------------|
|     |                                  | - критерии оценивания экзаменационных работ<br>- обезличенные копии экзаменационных работ участников экзаменов   | по завершении проверки                                     |                        |
| 10. | Материалы апелляционной комиссии | - протоколы заседаний апелляционной комиссии   | 5 лет  | МО                     |
|     |                                  | - апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА<br>- апелляции о несогласии с выставленными баллами   | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена  | ГУ ЯО<br>ЦОиККО        |
|     |                                  | - журнал регистрации апелляций участников экзамена<br>- апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами   | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО<br>ЦОиККО        |
|     |                                  | - апелляционный комплект документов о нарушении Порядка проведения ГИА   |  |                        |
| 11. | Сведения РИС ГИА                 | - файлы базы данных РИС ГИА  | 10 лет с даты достижения цели обработки                    | ГУ ЯО<br>ЦОиККО        |
| 12. | Нормативные документы            | - нормативные документы регионального уровня по проведению ГИА   | до минования надобности                                    | МО                     |
|     |                                  | - локальные нормативные акты по проведению ГИА   | в соответствии с номенклатурой дел организации             | ОО,<br>ГУ ЯО<br>ЦОиККО |
| 13. | Документы ГЭК                    | протоколы заседаний ГЭК с прилагаемыми документами, в том числе:<br>- заявления об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА, и/или изменении сроков участия в ГИА<br>- заявления на повторный допуск к участию в ГИА<br>- документы, подтверждающие право участников на | 5 лет  | МО                     |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития</p> <p>- журнал регистрации заявлений в ГЭК</p>  |  |   |
| 14   | Материалы по хранению документов                           | - акты на уничтожение экзаменационных материалов ГИА  | 5 лет  | МО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОО, места регистрации, ОО-ППЭ |
| 15.  | Акт готовности РЦОИ  | - акт готовности регионального центра обработки информации (форма РЦОИ-1)   | 5 лет  | ГУ ЯО ЦОиККО                                    |
| 16.  | Видеонаблюдение  | - видеозаписи экзаменов   | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | Федеральный ЦОД                                 |
|  |  | - пакет подтверждающих документов по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена   |  | ГУ ЯО ЦОиККО                                    |
|  |  | - видеозаписи экзаменов, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов | не менее 3 лет со дня принятия соответствующего решения    | Федеральный ЦОД                                 |
|  |  | - пакет подтверждающих документов об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов                                  |  | ГУ ЯО ЦОиККО                                    |
| - видеозаписи проведения заседаний АК<br>- видеозаписи работы ПК | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | Федеральный ЦОД   |  |   |

## Список используемых сокращений

|              |  |
|--------------|--|
| АП           | - апелляции о несогласии с выставленными баллами   |
| ГВЭ          | - государственный выпускной экзамен  |
| АК           | - апелляционная комиссия   |
| ГИА          | - государственная итоговая аттестация  |
| ГЭК          | - государственная экзаменационная комиссия   |
| ГУ ЯО ЦОиККО | - государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»  |
| ДБО          | - дополнительный бланк ответов № 2   |
| ЕГЭ          | - единый государственный экзамен   |
| КИМ          | - контрольно-измерительный материал  |
| МО           | - министерство образования   |
| МР           | - места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в едином государственном экзамене на территории Ярославской области |
| ОМСУ         | - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования  |
| ОО           | - образовательная организация  |
| ППЭ          | - пункт проведения экзамена  |
| РИС ГИА      | - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| РЦОИ            | - региональный центр обработки информации |
| Федеральном ЦОД | - федеральный центр обработки данных      |
| ЭМ              | - экзаменационные материалы               |