



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.02.2024 № 51/01-04
г. Ярославль

Об утверждении перечня мест и сроков хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее вместе – ГИА-11), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Ярославской области, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.03.2016 № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Перечень мест и сроки хранения материалов ГИА-9.
- 1.2. Перечень мест и сроки хранения материалов ГИА-11.
2. Назначить ответственным за хранение и уничтожение материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в министерстве образования Ярославской области, Пиленкову И.Н., заместителя начальника отдела развития общего образования министерства образования Ярославской области.
3. Назначить ответственным за хранение и уничтожение материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в государственном учреждении Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО) Александрову Е.И, исполняющую обязанности директора ГУ ЯО ЦОиККО.
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию хранения и уничтожения материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательной организации, в соответствии с установленными сроками.
5. Руководителям государственных образовательных организаций организовать хранение и уничтожение материалов ГИА-9, ГИА-11, подлежащих хранению в образовательной организации, в соответствии с установленными сроками.
6. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:
 - от 15.03.2019 № 106/01-04 «Об утверждении перечня мест, сроков и порядка хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ярославской области»;
 - от 25.05.2021 № 144/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 15.03.2019 № 106/01-04».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Ярославской области Астафьеву С.В.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Ярославской области
от 29.02.2024 № 51/01-04

Перечень мест и сроки хранения материалов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

| № п/п | Материалы/ документы | Перечень | Сроки хранения | Место хранения |
|-------|---|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | Регистрационные документы на участие в ГИА (материалы ОО) | - заявления на участие в ГИА-9 участника ГИА-9 и необходимые документы; - журнал регистрации заявлений об участии в ГИА-9, выдачи уведомлений на участие в ГИА-9 обучающихся; - журнал ознакомления участников ГИА-9 с Памяткой для участников ГИА-9, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ - журнал регистрации ознакомления с результатами ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; - протоколы ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО |
| 2. | Согласия на обработку персональных данных | - согласия на обработку персональных данных работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников); | до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения | ОО |

| | | | | |
|----|---|---|--|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на выполнение химического эксперимента на экзамене по химии в форме ОГЭ | информации | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - согласия на обработку персональных данных работников медицинских организаций; - согласия на обработку персональных данных членов ГЭК, ПК, АК - согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; - согласия на обработку персональных данных работников, привлекаемых к обработке ЭМ в РЦОИ | до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения | ГУ ЯО ЦОиККО |
| 3. | <p>Экзаменационные материалы ГИА-9 (неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников на задания КИМ)</p> | <p>использованные ЭМ ОГЭ и ГВЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - КИМ на различных носителях информации: (бумажных, электронных, аудионосителях); - бланки ответов № 1 (ОГЭ); - бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ); - бланки регистрации устного экзамена; - бланки регистрации (ГВЭ); - бланки ответов, в том числе дополнительные бланки ответов (ГВЭ); - электронные носители с аудиозаписями устных ответов участников экзамена, экзамена по иностранным языкам; - электронные носители с файлами ответов на задания по информатике; - тексты изложения по русскому языку (ОГЭ) <p>неиспользованные ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные комплекты ОГЭ; - комплекты бланков ГВЭ; | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | | |
|----|--|---|---|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - КИМ ГВЭ; - дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ); - дополнительные бланки ответов (ГВЭ); - доставочные спецпакеты по 15 ИК (ОГЭ); - доставочные спецпакеты по 5 ИК (ОГЭ); - доставочные спецпакеты с бланками ГВЭ; - доставочные спецпакеты с КИМ ГВЭ | | |
| | | - испорченные, некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты ЭМ | | |
| | | - использованные черновики | в течение месяца после проведения экзамена | ОО |
| 4. | Протоколы, ведомости, списки, формы ГИА-9 из ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - протоколы проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02); - протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02 ГВЭ); - протоколы проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У); - протоколы проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У); - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07); - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У); - отчеты членов ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10); - ведомости коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02); - ведомости коррекции персональных данных участников | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04 МАШ) - ведомости учета времени отсутствия участников ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-04 МАШ) - протоколы проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01); - протоколы проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01 ГВЭ); - протоколы проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У); - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ -13-02 МАШ); - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ -13-03-У МАШ); - ведомости учета экзаменационных материалов (форм ППЭ-14-02); - ведомости учета экзаменационных материалов (форм ППЭ-14-02-ГВЭ) - ведомости контроля изменения состава работников в день проведения экзамена (форма ППЭ-19); - акты об идентификации личности участника ГИА-9 (форма ППЭ-20); - акты об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21) - акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) <p>характеристики комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (1-ый экземпляр);</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|----|---------------|---|---|--------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ведомости выполнения практических заданий по информатике в аудитории (форма ИКТ- 5.1); - акты выполнения практических заданий по информатике в ППЭ (форма ИКТ-5.3); - ведомости оценивания лабораторной работы в аудитории (форма ППЭ-04-02-Х); - журналы учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику; - ведомости наличия лекарственных препаратов участников экзамена в ППЭ в день проведения экзамена; - прочие документы, служебные записки и акты из ППЭ | | |
| 5. | Документы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01); - акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01-ГВЭ); - протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У) - списки участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01); - списки участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01 ГВЭ) - списки участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01-У); - списки участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01); - списки участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01-У); - списки участников ГИА-9 по алфавиту (форма ППЭ-06-02) - расшифровка кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16); - электронные носители информации с файлами заданий по | в течение месяца со дня проведения экзамена | ОО-ППЭ |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------------|
| | | <p>информатике (резервная копия);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомости проведения инструктажа по правилам безопасности при проведении ОГЭ по физике; - ведомости проведения инструктажа по технике безопасности при проведении ОГЭ по химии (форма ППЭ-04-01-Х) - характеристики комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (2-ой экземпляр) | | |
| 6. | Документы по приемке и передаче документов ГИА | <ul style="list-style-type: none"> - акты приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01-ГВЭ) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01-У) | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | <ul style="list-style-type: none"> - ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с экзаменационными материалами (форма ППЭ-9 14) - ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с экзаменационными материалами (форма ППЭ-9 14-ОМСУ) | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - протоколы готовности ППЭ | | | |
| 7. | Материалы по организации общественного наблюдения, работы СМИ | <ul style="list-style-type: none"> - заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей; - акты общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18) - акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) ППЗ-18 - акты общественного наблюдения в апелляционной комиссии КК-18 | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО, |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | ОМСУ |
| | | - журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО ОМСУ |
| | | - журнал учета выдачи удостоверения представителя СМИ | 5 лет | МО |
| 8. | Материалы предметных комиссий | - протоколы заседаний региональной квалификационной комиссии по присвоению статусов экспертам ПК при проведении ГИА | 5 лет | МО |
| | | - протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ); - протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У); - протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | - критерии оценивания экзаменационных работ; - обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА-9 | по завершении проверки | |
| 9. | Материалы апелляционной комиссии | - протоколы заседания апелляционной комиссии | 5 лет | МО |
| | | - апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА; - апелляции о несогласии с выставленными баллами | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | - журнал регистрации апелляций участников экзамена; - апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами; - апелляционный комплект документов о нарушении Порядка проведения ГИА | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| 10. | Сведения РИС ГИА | - файлы базы данных РИС ГИА | 10 лет с даты достижения цели | ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | обработки | |
| 11. | Нормативные документы | - нормативные документы регионального уровня по проведению ГИА-9 | до минования надобности | МО |
| | | - локальные нормативные акты по проведению ГИА | в соответствии с номенклатурой дел организации | ОО, ГУ ЯО ЦОиККО |
| 12. | Документы ГЭК | - протоколы заседаний ГЭК с прилагаемыми документами, в том числе: заявления об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА-9, и/или изменении сроков участия в ГИА-9; заявления на повторный допуск к участию в ГИА-9; документы, подтверждающие право участников на проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития | 5 лет | МО |
| | | - журнал регистрации заявлений в ГЭК | | |
| 13. | Материалы по хранению документов | - акты на уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 | 5 лет | МО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОО |

Список используемых сокращений

| | |
|----------------|---|
| АК | - апелляционная комиссия |
| ГВЭ | – государственный выпускной экзамен |
| ГИА-9 | – государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования |
| ГУ ЯО ЦО и ККО | – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» |

| | |
|---------|---|
| ГЭК | – государственная экзаменационная комиссия |
| КИМ | – контрольные измерительные материалы |
| МО | – министерство образования Ярославской области |
| ОГЭ | – основной государственный экзамен |
| ОМСУ | – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| ОО | – образовательная организация |
| ПК | – предметная комиссия |
| ППЭ | – пункт проведения экзамена |
| РИС ГИА | – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| РЦОИ | – региональный центр обработки информации |
| ФИС | – федеральная информационная система |
| ЭМ | – экзаменационный материал |

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования Ярославской области
от 29.02.2024 № 51/01-04

Перечень мест и сроки хранения материалов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого
государственного экзамена

| № п/п | Материалы/ документы | Перечень | Срок хранения | Место хранения |
|----------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Регистрационные документы на участие в ГИА (материалы ОО, мест регистрации) | <ul style="list-style-type: none">- заявления об участии в ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) участника ГИА и необходимые документы- заявления об участии в ЕГЭ участника ЕГЭ и необходимые документы- копии заявлений и документов об участии в ЕГЭ обучающихся СПО, в том числе справки, подтверждающие освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году- журнал ознакомления участников ГИА с Памяткой для участников ГИА, правилами заполнения бланков ЕГЭ/ГВЭ- журналы ознакомления с результатами ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами- протоколы ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО, места регистрации, ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 2. | Согласия на обработку персональных данных | <ul style="list-style-type: none"> - согласия на обработку персональных данных работников ППЭ (руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, членов ГЭК) - согласия на обработку персональных данных работников медицинских организаций - согласия на обработку персональных данных ассистентов-сурдопереводчиков, тифлопереводчиков - согласие на обработку персональных данных членов ГЭК, ПК, АК - согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей - согласия на обработку персональных данных работников, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ | до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации | <p style="text-align: center;">ОО</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ГУ ЯО ЦОиККО</p> |
| 3. | <p>Экзаменационные материалы ГИА (неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников на задания КИМ)</p> | <p>использованные ЭМ ЕГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КИМ на различных носителях (бумажных, электронных, аудионосителях) - бланки регистрации - бланки ответов № 1 - бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2; - бланки регистрации устного экзамена, экзамена по иностранному языку (устная часть), КЕГЭ <p>неиспользованные ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неиспользованные индивидуальные комплекты (ЕГЭ, ГВЭ) - неиспользованные доставочные пакеты по 5 ИК - неиспользованные ДБО № 2 (ЕГЭ, ГВЭ) | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | <p style="text-align: center;">ГУ ЯО ЦОиККО</p> |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - КИМ ГИА на различных носителях информации (бумажных, электронных, аудионосителях) - испорченные, некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты ЭМ | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - использованные черновики | в течение месяца после проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| 4. | Экзаменационные работы ЕГЭ, ГВЭ, прошедшие обработку | <ul style="list-style-type: none"> - бланки регистрации - бланки ответов № 1, № 2 (лист 1 и лист 2) - дополнительные бланки ответов № 2 - бланки регистрации - бланки ответов - дополнительные бланки ответов | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - записи устных ответов участников | | Сервера информацион ной системы РИС ГИА |
| 5. | Протоколы, ведомости, формы ГИА из ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - списки участников экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01) - списки участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01-ГВЭ) - протоколы проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) - протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) - протоколы проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У) - протоколы проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У) | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ведомости перемещения участников экзамена (форма ППЭ-05-04-У) - протоколы проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К) - списки участников экзамена образовательной организации (форма ППЭ-06-01) - списки участников экзамена в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02) - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07) - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У) - отчеты членов ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10) - ведомости коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02) - ведомости использования дополнительных бланков ответов № 2 (форма ППЭ-12-03) - ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ) - протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01) - протоколы проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-ГВЭ) - протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У) - протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К) - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ) - сводные ведомости учета участников и использования | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У-МАШ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К-МАШ) - ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02) - ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ) - ведомости выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У) - ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К) - расшифровки кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16) - контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19) - акты об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) - акты об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21) - акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) - протоколы печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) - протоколы использования станции печати в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) - калибровочные листы со станции организатора - журналы учета участников экзамена, обратившихся к | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|--|-----------------|
| | | медицинскому работнику с прилагаемыми документами - прочие документы, служебные записки и акты ППЭ | | |
| 6. | Документы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01) - акты готовности ППЭ к ГВЭ (форма ППЭ-01-ГВЭ) - протоколы технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) - протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У) - протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме (форма ППЭ-01-01-К) - протоколы технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) - протоколы проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15) - протоколы использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) - журналы доступа к аппаратно-программному комплексу - ведомости «Ознакомление работников ППЭ с инструкциями, памятками» - прочие документы ППЭ | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО-ППЭ |
| 7. | Документы по приемке и передаче документов ГИА | <ul style="list-style-type: none"> - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01-ГВЭ) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-01-У) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | | |
|----|---|---|--|--------------------------|
| | | ППЭ (форма ППЭ-14-01-К) | | |
| | | - протоколы готовности ППЭ | | |
| 8. | Материалы по организации общественного наблюдения, работы СМИ | - заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | - журнал регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ |
| | | - журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ |
| | | - журнал учета выдачи удостоверений представителям СМИ | 5 лет | МО |
| | | - акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ ППЭ-18-МАШ - акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) ППЗ-18 - акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии КК-18 | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| 9. | Материалы предметных комиссий | - протоколы заседаний квалификационной комиссии по присвоению статусов экспертам при проведении ГИА | 5 лет | МО |
| | | - протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) - протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У) - протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|------------------------|
| | | - критерии оценивания экзаменационных работ - обезличенные копии экзаменационных работ участников экзаменов | по завершении проверки | |
| 10. | Материалы апелляционной комиссии | - протоколы заседаний апелляционной комиссии | 5 лет | МО |
| | | - апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА - апелляции о несогласии с выставленными баллами | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | - журнал регистрации апелляций участников экзамена - апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | - апелляционный комплект документов о нарушении Порядка проведения ГИА | | |
| 11. | Сведения РИС ГИА | - файлы базы данных РИС ГИА | 10 лет с даты достижения цели обработки | ГУ ЯО ЦОиККО |
| 12. | Нормативные документы | - нормативные документы регионального уровня по проведению ГИА | до минования надобности | МО |
| | | - локальные нормативные акты по проведению ГИА | в соответствии с номенклатурой дел организации | ОО, ГУ ЯО ЦОиККО |
| 13. | Документы ГЭК | протоколы заседаний ГЭК с прилагаемыми документами, в том числе: - заявления об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА, и/или изменении сроков участия в ГИА - заявления на повторный допуск к участию в ГИА - документы, подтверждающие право участников на | 5 лет | МО |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития</p> <p>- журнал регистрации заявлений в ГЭК</p> | | |
| 14 | Материалы по хранению документов | - акты на уничтожение экзаменационных материалов ГИА | 5 лет | МО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОО, места регистрации, ОО-ППЭ |
| 15. | Акт готовности РЦОИ | - акт готовности регионального центра обработки информации (форма РЦОИ-1) | 5 лет | ГУ ЯО ЦОиККО |
| 16. | Видеонаблюдение | - видеозаписи экзаменов | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | Федеральный ЦОД |
| | | - пакет подтверждающих документов по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена | | ГУ ЯО ЦОиККО |
| | | - видеозаписи экзаменов, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов | не менее 3 лет со дня принятия соответствующего решения | Федеральный ЦОД |
| | | - пакет подтверждающих документов об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов | | ГУ ЯО ЦОиККО |
| - видеозаписи проведения заседаний АК - видеозаписи работы ПК | до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов | Федеральный ЦОД | | |

Список используемых сокращений

| | |
|--------------|--|
| АП | - апелляции о несогласии с выставленными баллами |
| ГВЭ | - государственный выпускной экзамен |
| АК | - апелляционная комиссия |
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ГЭК | - государственная экзаменационная комиссия |
| ГУ ЯО ЦОиККО | - государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» |
| ДБО | - дополнительный бланк ответов № 2 |
| ЕГЭ | - единый государственный экзамен |
| КИМ | - контрольно-измерительный материал |
| МО | - министерство образования |
| МР | - места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в едином государственном экзамене на территории Ярославской области |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| ОО | - образовательная организация |
| ППЭ | - пункт проведения экзамена |
| РИС ГИА | - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |

| | |
|-----------------|---|
| РЦОИ | - региональный центр обработки информации |
| Федеральном ЦОД | - федеральный центр обработки данных |
| ЭМ | - экзаменационные материалы |